

# دليل الخدمات البريدية

رقم الصفحة	العنوان
3	المكاتب البريدية في مملكة البحرين
4	تجديد رخص السوق
5	تسجيل المركبات
6	دفع فواتير الكهرباء والماء ورسوم البلدية
7	قبول المدفوعات الخاصة بالهيئة العامة للتأمين الاجتماعي
8	تغيير عنوان المراسلة
9	بريد المؤسسات
11 - 10	بريد الكميات
13 - 12	البريد الممتاز (داخلي و خارجي)
15 - 14	الإجابة المدفوعة بالعدد
17 - 16	مكتب هواة الطوابع
18	الصناديق البريدية الخاصة
19	آلات التخليص على المراسلات (Franking Machine)
20	تجديد الجوازات لرعايا السفارة البنغلاديشية
21	الجدول رقم (1) أجور الرسائل المحلية
22	الجدول رقم (2) أجور البريد الجوي للرسائل
23	الجدول رقم (3) أجور بريد اكميات الجوية
24	الجدول رقم (4) أجور الطرود البريدية
25	الجدول رقم (5) أجور الطرود البريدية الجوية
26	الجدول رقم (6) أجور خدمة البريد الممتاز
27	الجدول رقم (7) أجور تأجير صناديق البريد
28	الجدول رقم (8) أجور خدمة تسجيل المركبات ورخص القيادة
29	الجدول رقم (9) أجور خدمة تغيير عنوان المراسلة الملاحظات
32-30	الخدمات البريدية المقدمة بعقود سنوية

## المكاتب البريدية في مملكة البحرين

مكتب البريد	الهاتف	العنوان
1	17474473	مبنى 138 - شارع الحكومة - المنامة 315
2	17474455	مبنى 1118 - طريق 1535 - المحرق 215
3	17474495	مبنى 3200 - طريق 1010 - مدينة عيسى 810
4	17474483	مبنى 13 - طريق 3601 - المنامة 336
5	17474417	مبنى 174 - شارع الرفاع - الرفاع 912
6	17474498	مبنى 1381 - طريق 5339 - البديع 553
7	17474491	مبنى 1352 - طريق 331 - الحد 103
8	17474479	مبنى 60 - طريق 1701 - المنامة 317
9	17474406	مبنى 3859 - طريق 1059 - مدينة حمد 1210
10	17474486	6 - شارع اللؤلؤ - المنامة 314
11	17474487	19 - شارع 28 - سنابس 410
12	17474414	مبنى 335 - طريق 808 - سترة 608
13	17474490	بوابة 140 - شارع الشباب - الجفير 340
14	17474412	مبنى 2172 - طريق 4566 - سند 745
15	17474484	بناية 1435 - محل 5019 - طريق 4625 - المنامة 346
16	17474489	مبنى 16 - محل 133 - شارع باب البحرين - المنامة 304
17	17474407	وحدة 15 - مبنى 21 - طريق 55 - الزلاق 1056
18	80001100	Bfk02 - مبنى 166 - شارع 3 - الحد 109 بالحد

## تجديد رخص السوق

بالتعاون والتنسيق مع الإدارة العامة للمرور تم تطبيق خدمة تجديد رخص السوق المنتهية من خلال مكاتب البريد حيث بدأت في 15 يوليو 1996م التي حازت على رضا الجميع ، وذلك لسهولة وسرعة إنجاز عملية التجديد.

### كيفية الحصول على الخدمة:

- التقدم لأحد المكاتب البريدية المنتشرة في جميع محافظات مملكة البحرين.
- تقديم رخصة السوق المنتهية الصلاحية.
- إرفاق صورة في حالة طلب الزبون تغيير الصورة.
- يدون صاحب الطلب على الظرف المسجل العنوان المطلوب إرسال الرخصة المجددة عليه.
- دفع الرسوم المقررة على الخدمة وهي BD12 + BD1 (رسوم البريد) .
- إستلام وصل بالمبلغ المدفوع ، وهذا الوصل يخولك لقيادة المركبة حتى إستلام الرخصة المجددة.
- سوف يقوم بريد البحرين بتوصيل رخصة السوق المجددة إلى صاحبها حسب العنوان المدون على الظرف.

## تسجيل المركبات

من الخدمات التي يوفرها بريد البحرين بالتعاون والتنسيق مع الإدارة العامة للمرور خدمة تجديد تسجيل السيارات ، حيث يمكن لمالكي السيارات التي لم يمض على تاريخ تصنيعها (موديل السيارة) خمس سنوات أن يذهب إلى أي مكتب من مكاتب البريد لإنهاء إجراءات تجديد التسجيل بكل سهولة ويسر.

أما بالنسبة للسيارات التي مضى على تاريخ الصنع أكثر من 5 سنوات ، فإنه لا بد من فحص السيارة في الإدارة العامة للمرور ومن ثم التوجه إلى أي مكتب بريد للقيام بعملية التسجيل.

### كيفية الحصول على الخدمة:

- التقدم إلى أحد المكاتب البريدية.
- إبراز شهادة تأمين صالحة لمدة سنة تغطي المدة الجديدة للتسجيل.
- إبراز ملكية السيارة.
- إبراز رصيد الفحص من قبل الإدارة العامة للمرور.
- يدون صاحب الطلب على الظرف المسجل العنوان المطلوب إرسال الخدمة عليه.
- دفع الرسوم المقررة وهي  $BD 20 + BD 1$  (رسوم البريد).
- دفع الرسوم المقررة للمركبات التي لم يتجاوز تاريخ تصنيعها 5 سنوات  $BD 15 + BD 1$  (رسوم البريد).
- إستلام وصل مالي يخولك لقيادة المركبة حتى إستلام الرخصة المجددة.
- يقوم بريد البحرين بتوصيل الخدمة إلى صاحبها حسب العنوان المدون على الظرف.

## دفع فواتير الكهرباء والماء ورسوم البلدية

بالتعاون والتنسيق مع إدارة شئون المشتركين بهيئة الكهرباء و الماء يمكن للزبائن دفع فواتير الكهرباء من خلال مكاتب البريد.

### كيفية الحصول على الخدمة:

- يقدم الزبون فاتورة الكهرباء إلى موظف البريد.
- دفع المبلغ المدون في الفاتورة كاملاً أو جزء منه (تطبق الأحكام والشروط).
- يقوم مكتب البريد بختم الفاتورة بما يفيد الدفع وتسليمها للزبون.
- ابراز الباركود عن طريق الرسالة فالهاتف ودفع المبلغ.
- إستلام الوصل المالي بعد الدفع.

## قبول المدفوعات الخاصة بالهيئة العامة للتأمين الاجتماعي

بالتعاون والتنسيق مع الهيئة العامة للتأمين الاجتماعي ومن أجل تسهيل حصول مشتركى الهيئة على الخدمات تم توفير خدمة جديدة لإستقبال مدفوعات مشتركى الهيئة العامة للتأمين الاجتماعي من خلال مكاتب البريد.

### كيفية الحصول على الخدمة:

- قبول المدفوعات الخاصة بالهيئة.
- تقديم فاتورة الإشتراك فى الهيئة إلى موظف البريد.
- دفع المبلغ المستحق فى الفاتورة.
- يقوم موظف البريد بإصدار وصل الإستلام وختم الفاتورة.
- طباعة الفواتير الخاصة بالمشاركين فى هيئة التأمينات الاجتماعية.
- خدمة طباعة شهادات الراتب للمتقاعدين وطباعة الإفادات للمتقاعدين وغير المتقاعدين.

## تغيير عنوان المراسلة

تهدف هذه الخدمة إلى تسهيل وصول المراسلات بصورة دقيقة وسريعة في حالة إنتقال الزبون إلى موقع جديد ونتج عنه تغيير العنوان (صندوق بريد أو محل إقامة).

### مميزات الخدمة

- تتيح للعملاء تغيير عنوان المراسلة بهم ( صندوق البريد الخاص أو الإقامة) ويمكن توجيه الرسائل إلى العناوين الجديدة سواء كانت داخل أو خارج مملكة البحرين وذلك بناء على طلب مسبق مقدم من قبل الزبون.
- تسليم المراسلات الموجهة إلى عنوان بريد جديد خارج مملكة البحرين ستكون مقتصرة على خدمة البريد الجوي.
- تتيح للشركات التي تتخذ مملكة البحرين مقراً لها والتي لها فروع خارج المملكة سهولة عنونة مراسلاتها إلى خارج مملكة البحرين.

### كيفية الإستفادة من الخدمة:

- التقدم بطلب للإشتراك في الخدمة وحسب الفترة الزمنية المطلوبة مع دفع الأجر كاملة (رادع جدول الأجر البريدي رقم (10) ).
- بالنسبة للمراسلات التي يتم تغيير العنوان لخارج البحرين فإنها ستكون مقتصرة على مراسلات البريد الجوي فقط.

### توفر هذه الخدمة خيارين للزبون:

- تغيير العنوان.
- تحويل المراسلات

تعنى هذه الخدمة بنقل وتسليم وإستلام المراسلات الخاصة بالمشترك من وإلى مقر الشركة بمعدل فترتين يومياً مقابل أجور شهرية يتفق عليها بهدف ضمان سرعة وإنتظام وسهولة عملية تسليم وإستلام المراسلات من وإلى مقر الشركات والبنوك وغيرها.

### كيفية الإشتراك في الخدمة:

- تقديم طلب الإشتراك في هذه الخدمة.
- الإتفاق على مواعيت التسليم والإستلام.
- الإطلاع على الإتفاقية الخاصة بهذه الخدمة والتوقيع عليها.

تعنى هذه الخدمة بنقل وتوزيع بريد الوزارات والمؤسسات والشركات والبنوك الذي يشكل بريدها كماً ملحوظاً من حيث العدد أو الوزن ومثال ذلك:

- (1) المطبوعات.
- (2) المجلات.
- (3) التقارير الدولية.
- (4) التقويم السنوي.
- (5) المفكرات.
- (6) الكتيبات الدعائية.
- (7) أو مافي حكمها (مثل الأقراص المدمجة والممغنطة CD).

### مميزات الخدمة:

تقبل المواد المذكورة أعلاه بأجور مخفضة مما يتيح للمؤسسات الإقتصادية والإجتماعية والثقافية والأفراد تداول مايدور في مجال المطبوعات الدعائية والإعلان والترويج.

### شروط قبول البريد بكميات:

#### ➤ الداخلي:

- البريد الدعائي أو الترويجي غير معنون (مظروف أو غير مظروف) لاسهل المعاينة يعامل على أساس الوزن (راجع جدول الأجور البريدية رقم (3)).
- البريد الدعائي أو الترويجي أو مافي حكمهما معنون (مظروف محكم الإغلاق) يعامل كبريد عادي بسعر الوحدة (راجع جدول الأجور البريدية رقم (1)).
- ماينطبق على البعثات الورقية ينطبق أيضاً على الأقراص المدمجة أو مافي حكمها.
- في حالة كتابة (خاص وسري) أو عبارة (في حالة عدم التوزيع يجب إعادتها) أو مافي حكمهما من عبارات سوف تعامل هكذا مراسلات كبريد عادي بسعر الوحدة (راجع جدول الأجور البريدية رقم (1)).

#### ➤ البريد الدولي:

- أن يكون عدد البعثات 1500 بعثة وما أكثر في الدفعة الواحدة.
- أن تكون موجهة من بريد مملكة البحرين إلى جهة تبادل واحدة.
- أن تكون الكمية من نوع ومضمون وحجم و وزن واحد.
- أن يكون مصدر الكمية من جهة واحدة.
- سيتم إرسال البعثة فقط عن طريق البريد الجوي.

- أن لا يكتب على مظروف البعثة عبارة (If not delivered return to) أو أي عبارة مشابهة لها أو تعطي المفهوم نفسه.
- في حالة طلب الزبون إعادة البعثة التي لم تسلم لأي سبب من الأسباب وتم ترجيعها دولياً سوف يتم تسليم البعثة للزبون بعد تسديد مبلغ الإعادة الذي تم احتسابه من قبل الدولة المرجعة للبعثة.
- أن يتم الختم المسبق على البعثة.
- أن يتم تصنيف المواد حسب الوجهة.

## البريد الممتاز (الدولي والداخلي)

خدمة البريد الممتاز هي خدمة بريدية خاصة متقدمة توفر سرعة وضمان إستلام وتسليم المستندات والمواد التجارية ، العينات ، الهدايا ، المخططات ، الرسائل ، الطرود بأنواعها والوثائق وغيرها التي تتطلب السرعة والضمان والتوثيق.

### مميزات الخدمة:

- تتميز هذه الخدمة بأنها سريعة ومضمونة وإقتصادية ، حيث توفر الإستلام والتسليم من المكتب إلى المكتب أو يدأ بيد بأسعار تنافسية وميزة التأمين الشامل والمجاني على البعثات (ماعدا الأجهزة الإلكترونية ومافي حكمها) والتعويض في حالة الفقد أو العيب أو التأخير الغير مبرر (تطبق الأحكام والشروط).
- تغطي شبكة البريد الممتاز جميع أقطار مجلس التعاون لدول الخليج العربية ومعظم الأقطار الأوروبية والولايات المتحدة الأمريكية وجنوب شرق آسيا وأستراليا واليابان.
- خدمة الإستلام من المكتب أ، المنزل للمشاركين المسجلين ؛ بحيث أنه بمجرد الإتصال بمكتب البريد الممتاز سيقوم الموظفون المختصون بإستلام البعثات من مكتب أو منزل المشترك بسرعة فائقة.

### أنواع الخدمة:

- **الخدمة المنتظمة:**  
تقدم هذه الخدمة للأفراد والشركات التي ترسل الرسائل والطرود وغيرها بصورة منتظمة وذلك من خلال وضع جدول زمني لتنظيم إستلام وتسليم هذه المواد.
- **الخدمة تحت الطلب:**  
هذا النوع يقدم إلى الجهات التي تحتاج للخدمة في فترات غير منتظمة ولجهات مختلفة ، وتوفر هذه الخدمة الإستلام والتسليم من المكتب إلى المكتب أ، يدأ بيد تماماً كالخدمة المنتظمة.

## كيفية الحصول على الخدمة:

- الاشتراك من خلال إستكمال نموذج طلب الخدمة المتوفر في جميع المكاتب البريدية حيث يزود الزبون برقم التسجيل الخاص به.
- الزبائن غير المسجلين بإمكانهم الإستفادة من الخدمة عن طريق إيداع بعائتهم في أي مكتب بريدي.

## شروط القبول:

- أن تغلف مواد البريد الممتاز بطريقة تتفق مع الوزن وشكل وطبيعة المحتويات وشرط النقل.
- تدوين إسم وعنوان ورقم هاتف المرسل إليه والمرسل وإستيفاء جميع البيانات اللازمة.
- أن تكون المواد مستوفية لشروط الأوزان والأبعاد المقررة.
- أن تستوفي جميع الأجرور المقررة.

## البريد الممتاز الداخلي:

- التنسيق مع وزارة التربية لإستقبال شهادات التخرج ومن ثم توزيعها على العميل في أسرع وقت ممكن.
- التنسيق مع الجهاز المركزي للإحصاء لإستقبال البطاقات الذكية و توزيعها بأسرع وقت ممكن.
- التنسيق مع هيئة الكهرباء والماء وذلك لتوزيع الفواتير المستحقة الدفع على العملاء في أسرع وقت ممكن.
- التنسيق مع وزارة الصحة لإستقبال الشهادات ومن ثم توزيعها على العميل في أسرع وقت ممكن.

## الإجابة المدفوعة بالعدد

حرصاً من بريد البحرين على زيادة الحركة البريدية ، فقد عملت على وضع نظام مختصر ينظم قبول البعثات البريدية المرسلة بأعداد كبيرة من قبل المؤسسات والبنوك ، وذلك من أجل توحيد إجراءات قبول ومعالجة هذه البعثات.

### الهدف من إستحداث هذه الخدمة:

- مواكبة التطورات السريعة في مجال الإتصالات البريدية ، تلبية لرغبات زبائن البريد ومحاولة لإيجاد خدمات حديثة تشبع وتلبي طموحات الزبائن من مؤسسات وشركات وبنوك.
- تسهيل عملية إرسال المراسلات التجارية المتبادلة بين المؤسسات بعضها ببعض ، وبيان زبائنها في مجال الإستفادة من خدماتها المختلفة ، مثال ذلك:
  - المراسلات التجارية (مثل المعاملات البنكية).
  - الإستبيانات و الإستقصاءات.
  - البطاقات الخاصة بالإشتراكات.
  - طلب الإشتراكات في الصحف والمجلات.
  - أو مافي حكمها.

### ➤ ختم خدمة الإجابة المدفوعة (بالعدد):

يجب على المشترك في الخدمة الحصول على تصريح من بريد البحرين لإستخدام ختم الإجابة المدفوعة بالعدد (REPLY PAID) لتسهيل عملية إستلام المراسلات. يبين على الختم رقم التصريح من أجل تحديد هوية المرسل (مؤسسة أ، بنك وغيرها) وتكون الجهة المستفيدة من هذه الخدمة مسئولة عن أي استخدام خاطئ.

### ➤ الحسابات و الأجر:

- يجوز للمرسل منهم بين المؤسسات والشركات والبنوك والمعاهد التعليمية والأفراد وغيرها أن يتحملوا جميع الرسوم التي تفرض على البعثات عند تسليمها إذا أقرروا ذلكمقديماً ، بالإتفاق مع بريد البحرين بحيث يجوز للمرسل منه أن يطلب بعد الإيداع تسليم البعثة خالصة من الأجر والرسوم. يتم ختم البعثة بأنها مدفوعة الأجر في حين إعادتها للجهة المرسلة.
- يدفع المرسل رسوم التخليص على بعثته نقداً في مكتب بريد المؤسسات بمجمع الفرز البريدي بالمرحوق ويتم تجميع الإجابات وإحتساب الأجرة المقررة على كل بعثة بالعدد حسب نظام التعرف الداخلية على الرسائل (راجع جدول الأجر رقم (1) ).
- وتعتبر البعثة التي تحمل ختم الإجابة المدفوعة مخصصة تخليصاً كاملاً.

## الشروط:

- يمكن الإستفادة من هذه الخدمة للبريد المحلي فقط.
- يجب إستخدام الختم المصرح به للمرسل من قبل بريد البحرين بوزارة المواصلات.
- يجب أن تحمل المواد البريدية الواردة عنوان المرسل داخل مملكة البحرين.
- الحدود والأبعاد والأوزان لهذه البعثات يجب أن تكون وفقاً للإتفاقية البريدية العالمية.
- عدم قبول المواد الممنوعة والمخلة بالأداب والمخالفة للأنظمة الداخلية والدولية.

من الخدمات البريدية الخاصة التي يقدمها بريد البحرين خدمات مكتب هواة الطوابع للهواة داخل وخارج المملكة والمهتمين بإقتناء طوابع مملكة البحرين لما تحمله هذه الطوابع من موضوعات ومناسبات هامة في تبادل ونشر الثقافة ووسيلة إعلامية يتبادل عن طريقها الهواة نقل حضارات وتراث الشعوب.

### معرض الطوابع البريدية:

أنشأ بريد البحرين بوزارة المواصلات معرضاً دائماً لحفظ الطوابع البريدية التي صدرت بإسم مملكة البحرين منذ أول مجموعة طوابع وشحت بإسم الدولة آنذاك في 10 أغسطس 1933م ، وكذلك كل المواد التاريخية ذات العلاقة ،بالإضافة إلى ذلك فإن المعرض يضم نماذج من طوابع الدول العربية الشقيقة وأكثر من 150 دولة من كافة أنحاء العالم معروضة بشكل جيد وفي متناول زائر المعرض. الهدف من إنشاء هذا المعرض تنمية هواية جمع الطوابع.

الجدير بالذكر أن مكتب الهواة يشارك في المعارض على نطاق دول مجلس التعاون وبعض المعارض الدولية.

- **المنتجات المتوفرة في مكتب الهواة ومعرض الطوابع:**
- الطوابع البريدية (الطوابع التذكارية – الطوابع الخاصة).
- إصدارات اليوم الأول من الطوابع.
- بطاقات المعايدة.
- بطاقات البريد.
- كتاب طوابع البريد في 50 عاماً (1932 – 1982).

### كيف تصبح عضواً في مكتب الهواة:

- **عضو دائم:**
- يتطلب من طالبي هذا النوع من العضوية ملء البطاقة الخاصة بذلك حتى يتم قبوله كعضو من أجل إستلام الطوابع الجديدة وإرسال المعلومات إلى العضو الدائم عن الإصدارات الجديدة.
- إرسال مبلغ وفتح حساب توفير له في مكتب الهواة.

### ➤ **عضو لتلقي المعلومات:**

يتطلب ذلك ملء البطاقة الرسمية من أجل تلقي المعلومات عن الإصدارات الجديدة.

➤ طريقة الدفع لشراء الطوابع:

- للأعضاء دفع المبلغ عن طريق حساب التوفير بحيث يسحب مباشرة من الرصيد المتبقي.
- لغير الأعضاء دفع المبلغ نقداً أو عن طريق شيك بطاقات الإئتمان.

## الصناديق البريدية الخاصة

تعتبر هذه الخدمة من الخدمات البريدية التي تساهم بشكل كبير في عملة توصيل المراسلات إلى المرسل إليهم بطريقة صحيحة وسريعة في نفس الوقت.

### مزايا الخدمة:

- إستلام المراسلات في جميع الأوقات.
- سهولة الوصول إلى عنوان المراسلة.
- حفظ المراسلات في حالة السفر وغيره.
- الإستفادة من الإعلانات التجارية لأغراض التسويق.

### كيفية الحصول على صندوق بريد خاص:

- ملء طلب الخدمة مع إبراز ما يثبت الهوية والعنوان الصحيح.
- دفع الإيجار السنوي على الصندوق.
- الإلتزام والتقييد بنظام إستئجار الصناديق البريدية الخاصة (راجع جدول الأجرور البريدية رقم (7)).

## آلات التخليص البريدي (Franking Machine)

لضمان الحفاظ على مستوى تقدم مستوى الخدمات البريدية تم إدخال هذه الخدمة لتخفيف الجهد وإختصار الوقت. وآلة التخليص البريدي تستخدم لختم الظروف والبطاقات آلياً بفئات الطوابع المناسبة ، وتحتوي على عداد يسجل قيمة التخليص ورمز الآلة والختم الثاني على شكل دائري مطبوع به التاريخ.

### كيفية إقتناء آلة التخليص البريدي:

يمكن لأي جهة شراء آلة التخليص مباشرة من الوكلاء المعتمدين وذلك بعد تقديم الطلب إلى بريد البحرين للترخيص والتحويل بإستخدام الآلة ، ويتم التوقيع على إتفاقية إستخدام هذه الآلة وفقاً للشروط المبينة في الإتفاقية.

## تجديد الجوازات لرعايا السفارة البنغلاديشية

وقد بدأت هذه الخدمة بالتنسيق مع السفارة البنغلاديشية والمكاتب البريدية منذ تاريخ 2018/07/01 وذلك من أجل احراز السهولة والسرعة لعملية تجديد الجوازات.

### كيفية الحصول على الخدمة:

- التقدم لأحد المكاتب البريدية في محافظات المملكة.
- ملء الإستمارة الخاصة بالسفارة البنغلاديشية.
- إبراز الوراق والمستندات المطلوبة لإتمام عملية التجديد.
- دفع الرسوم المقررة.
- إستلام الوصل المالي.
- يقوم بريد البحرين بالاتصال بالعميل في حال وصول الجواز لإستلامه من فرع البريد المحدد.

## الجدول رقم (1) أجور الرسائل المحلية

الأجر	الوزن
200 فلس	من 1 – 20 جرام
250 فلس	من 21 – 40 جرام
300 فلس	من 41 – 60 جرام
350 فلس	من 61 – 100 جرام
450 فلس	من 101 – 250 جرام
600 فلس	من 251 – 500 جرام
700 فلس	من 501 – 750 جرام
800 فلس	من 751 – 1000 جرام
1.000 دينار بحريني	من 1001 – 1500 جرام
1.200 دينار بحريني	من 1501 – 2000 جرام

• يتم إضافة 500 فلس لفئات الأجور الواردة في حالة البريد المسجل.

## الجدول رقم (2) أجور البريد الجوي للرسائل

المنطقة د	المنطقة ج	المنطقة ب	المنطقة أ	الوزن
600 فلس	500 فلس	350 فلس	300 فلس	من 1- 20 جرام
750 فلس	625 فلس	425 فلس	350 فلس	من 21 – 40 جرام
900 فلس	750 فلس	500 فلس	400 فلس	من 41 – 60 جرام
1.200 دينار بحريني	1.000 دينار بحريني	650 فلس	500 فلس	من 61 – 100 جرام
2.400 دينار بحريني	2.000 دينار بحريني	1.200 دينار بحريني	1.000 دينار بحريني	من 101 – 250 جرام
5.750 دينار بحريني	5.000 دينار بحريني	3.200 دينار بحريني	2.500 دينار بحريني	من 251 – 500 جرام
5.750 دينار بحريني	5.000 دينار بحريني	3.200 دينار بحريني	2.500 دينار بحريني	من 501 – 750 جرام
7.500 دينار بحريني	6.500 دينار بحريني	4.200 دينار بحريني	3.200 دينار بحريني	من 751 – 1000 جرام
11.000 دينار بحريني	9.250 دينار بحريني	6.200 دينار بحريني	4.600 دينار بحريني	من 1001 – 1500 جرام
14.000 دينار بحريني	12.000 دينار بحريني	8.000 دينار بحريني	6.000 دينار بحريني	من 1501 – 2000 جرام

• يتم إضافة 500 فلس لفئات الأجور الواردة في حالة البريد المسجل.

## الجدول رقم (3) أجور بريد الكميات الجوية

الوزن	المنطقة أ	المنطقة ب	المنطقة ج	المنطقة د
أقل من 100 جرام	500 فلس	600 فلس	650 فلس	900 فلس
من 100 – 200 جرام	650 فلس	850 فلس	950 فلس	1.450 دينار بحريني
من 200 – 300 جرام	800 فلس	1.100 دينار بحريني	1.250 دينار بحريني	2.000 دينار بحريني
من 300 – 400 جرام	950 فلس	1.350 دينار بحريني	1.550 دينار بحريني	2.550 دينار بحريني
من 400 – 500 جرام	1.100 دينار بحريني	1.600 دينار بحريني	1.850 دينار بحريني	3.100 دينار بحريني
من 500 – 600 جرام	1.250 دينار بحريني	1.850 دينار بحريني	2.150 دينار بحريني	3.650 دينار بحريني
من 600 – 700 جرام	1.400 دينار بحريني	2.100 دينار بحريني	2.450 دينار بحريني	4.200 دينار بحريني
من 700 – 800 جرام	1.550 دينار بحريني	2.350 دينار بحريني	2.750 دينار بحريني	4.750 دينار بحريني
من 800 – 900 جرام	1.700 دينار بحريني	2.600 دينار بحريني	3.050 دينار بحريني	5.300 دينار بحريني
من 900 – 1000 جرام	2.000 دينار بحريني	2.850 دينار بحريني	3.350 دينار بحريني	5.850 دينار بحريني
من 1 – 100 جرام إضافية وزن من الأوزان أعلاه	+ 150 فلس	+ 250 فلس	+ 300 فلس	+ 550 فلس

• أجور البريد المحلي غير المعنون 1.000 دينار بحريني لكل كيلوجرام.

## الجدول رقم (4) أجور الطرود المحلية

الأجر	الوزن
1.200 دينار بحريني	2كجم
2.400 دينار بحريني	5كجم
4.400 دينار بحريني	10كجم
6.400 دينار بحريني	15كجم
8.400 دينار بحريني	20كجم
200 فلس	من 1 – 500 جرام إضافية لأي وزن من الأوزان أعلاه

## الجدول رقم (5) أجور الطرود البريدية الجوية

الوزن	المنطقة أ	المنطقة ب	المنطقة ج	المنطقة د
2كجم	6.000 دينار بحريني	8.000 دينار بحريني	12.000 دينار بحريني	14.000 دينار بحريني
5كجم	7.500 دينار بحريني	12.500 دينار بحريني	21.000 دينار بحريني	29.000 دينار بحريني
10كجم	10.000 دينار بحريني	20.000 دينار بحريني	36.000 دينار بحريني	54.000 دينار بحريني
15كجم	12.500 دينار بحريني	27.500 دينار بحريني	51.000 دينار بحريني	79.000 دينار بحريني
20كجم	15.000 دينار بحريني	35.000 دينار بحريني	66.000 دينار بحريني	104.000 دينار بحريني
من 1 – 500 جرام إضافية لأي وزن من الأوزان أعلاه	+ 250 فلس	+ 750 فلس	+ 1.500 دينار بحريني	+ 2.500 دينار بحريني

## الجدول رقم (6) أجور خدمة البريد الممتاز

أول 500 جرام	لكل 1 – 500 إجرام اضافية	
1.000 دينار بحريني	+300 فلس	البريد المحلي للبحرين
7.000 دينار بحريني	+1.000 دينار بحريني	دول مجلس التعاون الخليجي
8.000 دينار بحريني	+1.000 دينار بحريني	دول عربية أخرى
9.000 دينار بحريني	+3.000 دينار بحريني	أوروبا
9.000 دينار بحريني	+3.000 دينار بحريني	جنوب شرق آسيا
10.000 دينار بحريني	+3.000 دينار بحريني	الأمريكتين
10.000 دينار بحريني	+4.000 دينار بحريني	استراليا ونيوزيلندا

## الجدول رقم (7) أجور تأجير صناديق البريد

لأغراض تجارية	لأغراض شخصية	
50.000 دينار بحريني	15.000 دينار بحريني	الإيجار السنوي
15.000 دينار بحريني	15.000 دينار بحريني	تركيب أقفال ومفاتيح جديدة

## الجدول رقم (8) أجور خدمة تسجيل المركبات ورخص قيادة المركبات

دينار بحريني واحد لكل معاملة.

## الجدول رقم (9) أجور خدمة تغيير عنوان المراسلة

الفترة الزمنية المطلوبة	الأجور البريدية
3 أشهر	3.000 دينار بحريني
6 أشهر	5.000 دينار بحريني

### ملاحظات:

في تطبيق الجداول (2) ، (3) و (5) يقصد بالمناطق الآتية:

**المنطقة أ:** دول مجلس التعاون لدول الخليج العربي.

**المنطقة ب:** الدول العربية الأخرى.

**المنطقة ج:** أوروبا ، الهمد ، باكستان ، ايران ، أفغانستان ، بنجلاديش ، سيريلانكا ، جزر المالديف.

**المنطقة د:** الأمريكيتين ، كندا ، اليابان ، جنوب شرق آسيا ، استراليا ، نيوزلندا ، أفريقيا.

## الخدمات البريدية المقدمة بعقود سنوية

### بريد المملكة

وزارة المواصلات والاتصالات ممثلة في قطاع البريد تسعى إلى تنظيم وتطوير قطاع الخدمات البريدية من خلال تقديم خدمات عالية المستوى وبأسعار مناسبة في كافة أنحاء المملكة ، بريد المملكة يشمل توزيع المراسلات الرسمية للأشخاص المتعاقد معهم عبر مكاتبه البريدية المنتشرة فالمملكة.

#### ➤ الخدمات:

- تسليم وستلام البريد (المراسلات و الوثائق الرسمية) من و إلى مقر الطرف الثاني بمعدل رحلة أو رحلتين في اليوم الواحد ، بناء على طلب الشخص المتعاقد معه.
- التقيد بالمواعيد المحددة والمبينة في هذه الاتفاقية.

#### ➤ واجبات بريد البحرين لخدمة بريد المملكة:

- يلتزم البريد باستلام وتسليم المراسلات الحكومية الرسمية للشخص المتعاقد معه.
- يجب على بريد البحرين أن يعهد بخدمة تسليم واستلام المراسلات الحكومية الرسمية إلى موظفين ذوي كفاءة و أمانة لأداء الخدمة على أحسن المستويات.
- يتم أداء هذه الخدمة بأمانة تامة وسرية وعدم نقل أي معلومات.
- يوفر بريد البحرين وسائل النقل لإنجاز هذا العمل.

#### ➤ الأتعاب مقابل أداء خدمة بريد المملكة هي:

- في حالة التعاقد برحلة واحدة لليوم الواحد تكون الأتعاب BD1200 سنوياً (BD100 شهرياً).
- في حالة التعاقد برحلتين لليوم الواحد تكون الأتعاب BD1800 سنوياً (BD150 شهرياً).

### تسليم واستلام مراسلات الصندوق

وزارة المواصلات والاتصالات ممثلة في قطاع البريد تسعى إلى تنظيم وتطوير قطاع الخدمات البريدية من خلال تقديم خدمات عالية المستوى وبأسعار مناسبة في كافة أنحاء المملكة ، تسليم واستلام مراسلات الصندوق تشمل تسليم جميع المراسلات الصادره من الشخص المتعاقد معه في صندوقه البريدي واستلام جميع المراسلات الوارده إليه على صندوقه البريدي.

#### ➤ الخدمات:

- تسليم وستلام مراسلات الصندوق من و إلى مقر الطرف الثاني بمعدل رحلة أو رحلتين في اليوم الواحد ، بناء على طلب الشخص المتعاقد معه.
- التقيد بالمواعيد المحددة والمبينة في هذه الاتفاقية.

#### ➤ واجبات بريد البحرين لخدمة تسليم واستلام مراسلات الصندوق:

- تسليم واستلام البريد الوارد والصادر (المواد العادية والمسجلة).

• الإلتزام بالمواعيد المحددة.

• يجب على بريد البحرين أن يعهد بخدمة تسليم واستلام المراسلات عبر الصندوق إلى موظفين ذوي كفاءة و أمانة لأداء الخدمة على أحسن المستويات.

➤ الأتعاب مقابل القيام بخدمة تسليم واستلام مراسلات الصندوق:

• في حالة التعاقد بمعدل رحلة واحدة فالיום الواحد تكون الأتعاب BD1200 سنوياً (BD 100 شهرياً).

• في حالة التعاقد بمعدل رحلتين فالיום الواحد تكون الأتعاب BD1800 سنوياً (BD150 شهرياً).

## البريد الممتاز

وزارة المواصلات والاتصالات ممثلة في قطاع البريد تسعى إلى تنظيم وتطوير قطاع الخدمات البريدية من خلال تقديم خدمات عالية المستوى وبأسعار مناسبة في كافة أنحاء المملكة ، توصيل المراسلات من خلال خدمة البريد الممتاز عبر مكاتبه البريدية المنتشرة في محافظات المملكة.

➤ الخدمات:

• استلام جميع بعائث البريد الممتاز عند الاتصال ب (قسم البريد الممتاز) .

• توصيل المحتويات في مدة أقصاها ثاني يوم من تاريخ الإستلام.

• يجب على بريد البحرين أن يعهد بخدمة تسليم البريد الممتاز الصندوق إلى موظفين ذوي كفاءة و أمانة لأداء الخدمة على أحسن المستويات.

➤ واجبات بريد البحرين لخدمة البريد الممتاز:

• استلام جميع بعائث البريد الممتاز عن طريق اتصالات القسم البريد الممتاز للإعلامه.

• -توصيل المحتوى في مدة أقصاها ثاني يوم من تاريخ الإستلام وفي حالة عدم الإستلام تتم إعادتها إلى المرسل.

• يتم التسليم للشخص نفسه أو الأقارب أو من يعمل في خدمته.

➤ الأتعاب مقابل بخدمة البريد الممتاز:

يتم سداد الأجر المستحق لبريد البحرين بشكل دوري نهاية كل ثلاثة شهور ميلادية عن طريق

التحويل المباشر إلى حساب الإيرادات أو حساب وزارة المواصلات والاتصالات. (يتم إرفاق

جدول ب أجزور خدمة البريد الممتاز ، جدول رقم (6) ).

وزارة المواصلات والاتصالات ممثلة في قطاع البريد تسعى إلى تنظيم وتطوير قطاع الخدمات البريدية من خلال تقديم خدمات عالية المستوى وبأسعار مناسبة في كافة أنحاء المملكة ، المراسلات تكون بأعداد كبيرة مثل 1500 بعيثة فالدفعة الواحدة.

### ➤ الخدمات:

- ارسال جميع المواد البريدية عبر مكتب بريد البحرين.
- توفير كميات كبيرة 1500 و اكثر فالدفعة الواحدة.
- تقديم الخدمة على أحسن مستوى وطبقاً لقواعد السلامة المهنية ولوائح الإرشاد الفني المعمول بها.

### ➤ واجبات بريد البحرين لخدمة بريد الكميات:

- ان تتساوى جميع المواد البريدية في المحتوى والحجم والوزن.
- ان لاتحتوي على عبارة خاص وسري.
- ان يكون المصدر من جهة واحدة.
- ان ترسل جميع المواد البريدية عبر تبادل واحد.
- عدم قبول المواد الممنوعة والمخلة للأداب.

### ➤ الأتعاب مقابل القيام بخدمة بريد الكميات:

ان يتم الدفع نظير القيام بخدمة بريد الكميات المبالغ المبينة فالجدول المرفق بحسب الأوزان والمناطق ( جدول رقم (3)).